



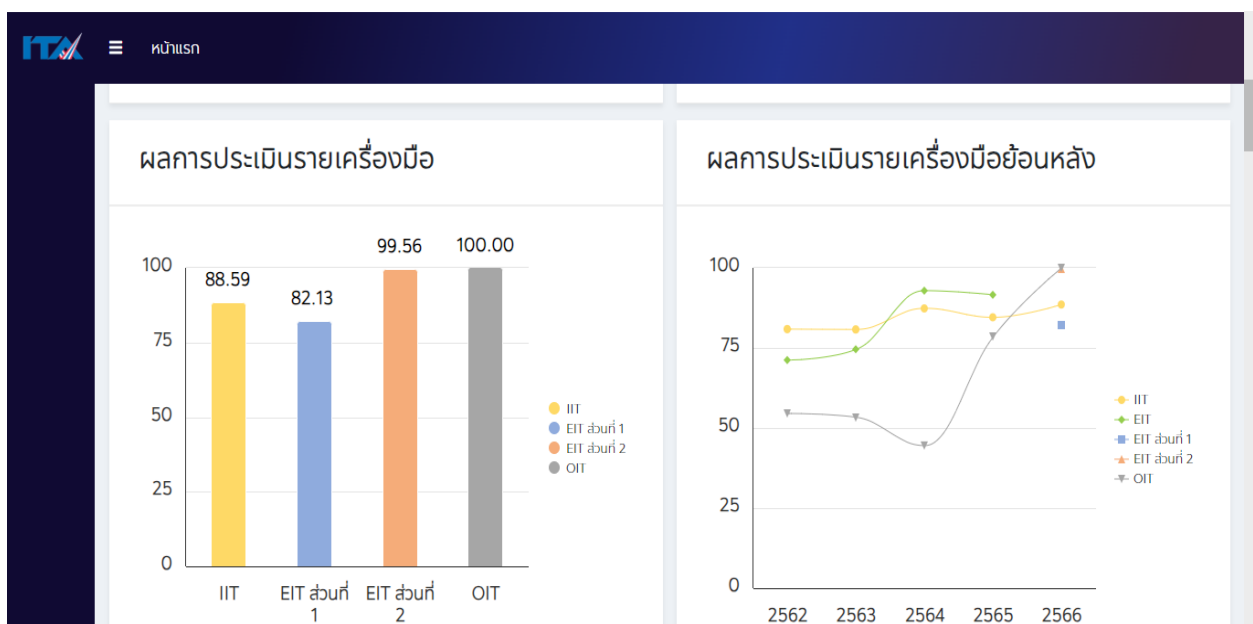
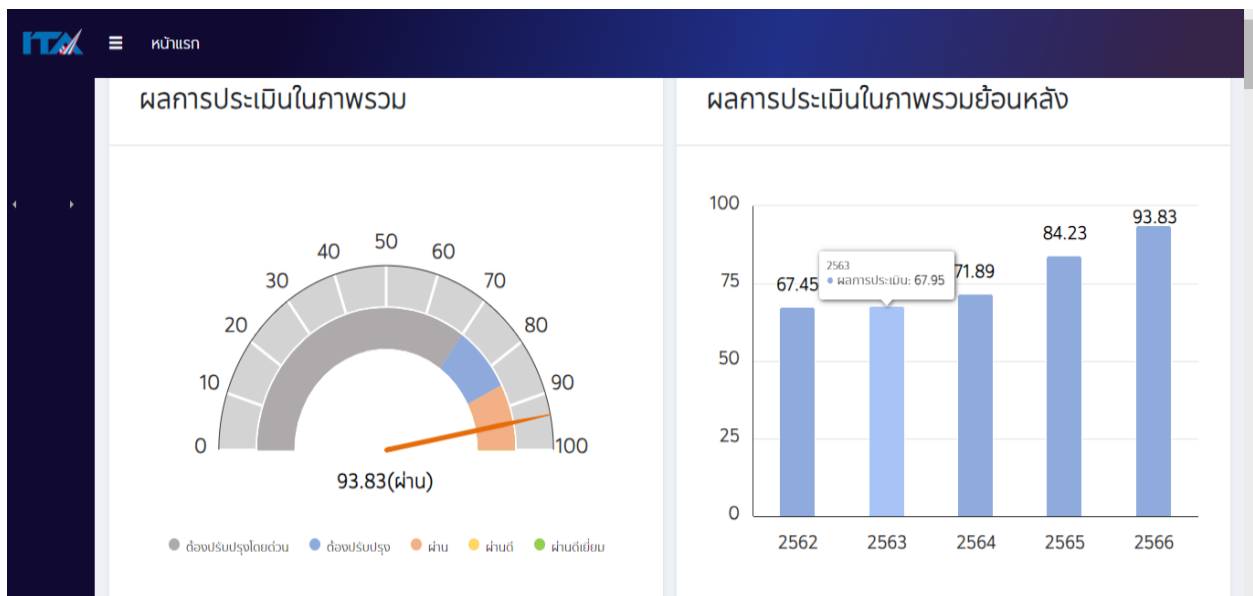
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

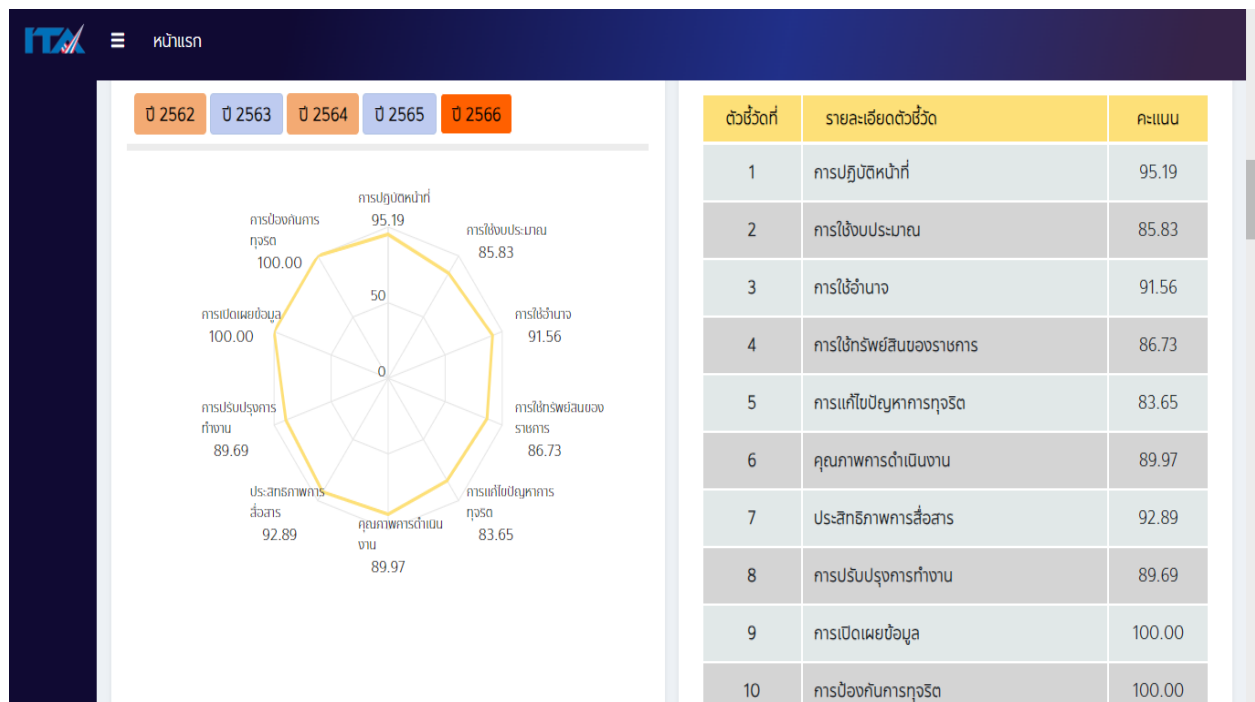
และ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลขอนแก่น
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใด เครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๘๓ คะแนน โดยมีผลการประเมิน รายตัวชี้วัด ดังนี้





ตารางสรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัด

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๑๙	๘๘.๕๙
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๕.๘๓	
	๓. การใช้อำนาจ	๙๑.๕๖	
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๖.๗๓	
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๖๕	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๙๗	EIT ส่วนที่ ๑ = ๘๒.๑๓
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๘๙	EIT ส่วนที่ ๒ = ๙๙.๕๖
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๖๙	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

ตัวชี้วัด	ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนน
๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๗๒
	๑๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๗๒
	๑๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๖๙
	๑๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	๑๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	๑๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๒ การใช้งบประมาณ	๑๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๕.๑๖

ตัวชี้วัด	ข้อ	ข้อความ	คะแนน
	๑๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๖๓.๖๓
	๑๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๙.๖๙
	๑๒๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๘
	๑๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๑
	๑๒๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๑
๓ การใช้อำนาจ	๑๒๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๖.๕๙
	๑๒๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๔.๔๗
	๑๒๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๔.๕๐
	๑๒๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗
	๑๒๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	๑๒๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๔
๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑๒๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๔๑
	๑๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๔
	๑๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๕.๑๓
	๑๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๗

ตัวชี้วัด	ข้อ	ข้อความ	คะแนน
	123	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.00
	124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	82.41
๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	88.66
	126	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	85.56
	127	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	80.34
	128	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	78.31
	129	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	82.47
	130	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	86.56
๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	74.70
	e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	72.44
	e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	74.74
	e4	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	87.70
	e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	80.12

ตัวชี้วัด	ข้อ	ข้อความ	คะแนน
๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อย่างน้อยเพียงใด	๗๔.๗๔
	e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้ รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๒
	e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๗๒
	e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๘๘
	e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๓.๐๗
๘ การปรับปรุง การทำงาน	e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	๗๘.๕๘
	e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่าน มา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๒
	e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๘๓.๗๗
	e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๒
	e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๐.๘๘

ตัวชี้วัด	ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนน
๙ การเปิดเผยข้อมูล	๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐
	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
	๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	๐๘	Q&A	๑๐๐
	๐๙	Social Network	๑๐๐
	๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
	๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
	๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
	๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
	๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
	๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
	๐๑๘	E-Service	๑๐๐
	๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
	๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
	๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐

ตัวชี้วัด	ข้อ	ข้อความ	คะแนน
	๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
	๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
๑๐ การป้องกัน การทุจริต	๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
	๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
	๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
	๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
	๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
	๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
	๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
	๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
	๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
	๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๘๓ สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (+๙.๖๐) คะแนน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สะท้อนให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑	๙๐.๗๒	รักษาระดับ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน และให้ความสำคัญในความรับผิดชอบในภารกิจของงานตนเอง
	ข้อ i๒	๙๐.๗๒	
	ข้อ i๓	๘๙.๖๙	
	ข้อ i๔	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ i๕	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ i๖	๑๐๐.๐๐	
EIT	ข้อ e๑	๗๔.๗๐	ข้อแก้ไข -ควรสร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง และสร้างการรับรู้ถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ประชาชนผู้ที่มาใช้บริการให้เกิดความถูกต้องตามระเบียบ และความเร็ว ปรับปรุงการเสริมสร้างองค์กรให้มีความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ e๒	๗๒.๔๔	
	ข้อ e๓	๗๔.๗๔	
	ข้อ e๔	๙๗.๗๐	
	ข้อ e๑๑	๗๘.๕๘	
	ข้อ e๑๒	๘๐.๑๒	
OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รักษามาตรฐานและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ o๑๒	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ o๑๓	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ o๑๔	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑ – i๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑ – e๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน พบว่า **ยังไม่สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน** ทั้งนี้ ในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ ควรปรับปรุงแก้ไขให้มีความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน และให้ความสำคัญในความรับผิดชอบในภารกิจของงานตนเอง

วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ การตรวจสอบประสิทธิผล โดยหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนในประเด็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๑๔) และการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (๐๑๑ – ๐๑๒) ทั้งนี้ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) มีการรับรู้ข้อมูล และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องอยู่ในระดับดี แต่ทั้งนี้การรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑ – e๑๒, e๑๕) อยู่ในระดับปานกลาง จึงเห็นได้ว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนแล้ว และเจ้าหน้าที่มีการรับรู้และปฏิบัติในระดับดี แต่ควรปรับปรุงการสร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่และสร้างการรับรู้ถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ประชาชนผู้ที่มาใช้บริการให้เกิดความถูกต้องตามระเบียบ และความเร็ว เนื่องจากผลคะแนนจากการประเมินของประชาชนผู้รับบริการอยู่ในระดับที่ควรปรับปรุง ดังนั้น หน่วยงานจึงต้องกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น มีการนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมและสร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งเสริมสร้างองค์กรให้มีความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง

วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๔ – i๖) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกันพบว่า **เป็นไปในทิศทางที่ดี** หน่วยงานมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

๒.การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑	๙๐.๗๒	รักษาระดับ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน และให้ความสำคัญในความรับผิดชอบในภารกิจของงานตนเอง
	ข้อ i๒	๙๐.๗๒	
	ข้อ i๓	๘๙.๖๙	
EIT	ข้อ e๑	๗๔.๗๐	ข้อแก้ไข - ควรสร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การบริการประชาชนอย่างรวดเร็วและเข้าใจ - ควรอธิบายวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ ประชาชนให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็วโดยการประชาสัมพันธ์ คู่มือการบริการประชาชน/จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการ ประชาชน และประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการ พัฒนาการดำเนินงานของด้านต่างๆอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ e๒	๗๒.๔๔	
	ข้อ e๓	๗๔.๔๔	
	ข้อ e๕	๘๐.๑๒	
	ข้อ e๑๑	๗๘.๕๘	
	ข้อ e๑๒	๘๐.๑๒	
	ข้อ e๑๓	๘๓.๗๗	
	ข้อ e๑๔	๘๐.๑๒	
OIT	ข้อ o๑๕	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ - องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ได้คะแนนผลการประเมิน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด โดยต้องมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานพัฒนาประสิทธิภาพของ การทำงานให้เพิ่มมากขึ้น
	ข้อ o๑๖	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ o๑๗	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ o๑๘	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ o๓๐	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์การให้บริการ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑ – i๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑ – e๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน พบว่า **ไม่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน** ทั้งนี้ในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ใน **ระดับปานกลาง** จึงต้องมีมาตรการต่างๆ ในการแก้ไขปรุง เช่น การสร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริการประชาชนอย่างรวดเร็วและเข้าใจ และดำเนินการอธิบายวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็วโดยการประชาสัมพันธ์คู่มือการบริการประชาชน และจัดทำขั้นตอนการให้บริการดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกและประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนากการดำเนินงานด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

วิเคราะห์การให้บริการ การตรวจสอบประสิทธิภาพ โดยหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนในประเด็น มาตรฐานการให้บริการ (๐๑๕ - ๐๑๘) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) พบว่า มีการรับรู้ข้อมูลและนำไปปรับปรุงการให้บริการ อยู่ในระดับดี แต่ในส่วนของการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑ - e๑๒) อยู่ในระดับปานกลาง จึงเห็นได้ว่า หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนแล้ว และเจ้าหน้าที่มีการรับรู้และปฏิบัติในระดับดี และส่งผลต่อการรับบริการหรือตอบสนองความต้องการของประชาชนในระดับดี ที่มี **ความสอดคล้องกันไปในทิศทางเดียวกัน** ควรพิจารณาคุณภาพการดำเนินงาน สร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ อธิบายวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น

วิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการเปิดเผยข้อมูล (๐๓๐) ที่หน่วยงานดำเนินการ โดยหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลได้เป็นอย่างดี ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและในการดำเนินงานของหน่วยงาน อยู่ในระดับดีมากและควรรักษาระดับผลการประเมินให้อยู่ในระดับดีมากต่อไป

วิเคราะห์การให้บริการผ่านระบบ E-Service กรณีหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลว่าหน่วยงานมีการให้บริการผ่านระบบ E-Service (๐๑๘) โดยหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนทั้งนี้ประชาชนผู้รับบริการมีการรับรู้หน่วยงานมีการให้บริการระบบออนไลน์ (e๑๓) ซึ่งสอดคล้องกัน

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
EIT	ข้อ e๖	๗๔.๗๔	รักษาระดับ -พัฒนากระบวนการเพื่อส่งเสริมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึง -ส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นย้ำและทำความเข้าใจกับบุคคลของหน่วยงานถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานการให้บริการตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียมกัน
	ข้อ e๗	๘๒.๔๒	
	ข้อ e๘	๙๗.๗๒	
	ข้อ e๙	๘๐.๘๘	
	ข้อ e๑๐	๙๓.๐๗	
OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาด ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๒	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๓	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๔	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๕	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๖	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๗	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๘	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๙	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๐	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (๐๑ - ๐๓ , ๐๕ - ๐๖) การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ (๐๗ - ๐๑๐) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๑๖ - e๑๐) โดยหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนและในมุมมองของผู้รับบริการได้รับรู้การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐในช่องทางที่สามารถเข้าถึงง่าย ชัดเจน ช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายให้กับประชาชน และหน่วยงานมีช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับที่ดี ต้องพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
	ข้อ i๑๙	๘๑.๔๑	รักษาระดับ -ยังคงรักษาการสร้างความรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานและการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังคงให้เกิดการพัฒนาการดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน
	ข้อ i๒๐	๘๒.๔๔	
	ข้อ i๒๑	๗๕.๑๓	
	ข้อ i๒๒	๙๘.๙๗	
	ข้อ i๒๓	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ i๒๔	๘๒.๔๑	
	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาด ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๓๕	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ภายในหน่วยงาน โดยพิจารณาจากส่วนของ IIT ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (i๑๙)

อยู่ในระดับ ปานกลาง

๒. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก (i๒๐)

อยู่ในระดับ ปานกลาง

๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง (i๒๑) อยู่ในระดับ ปานกลาง

๔. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง (i๒๒) อยู่ในระดับ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

๕. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (i๒๓)

อยู่ในระดับ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

๖. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (i๒๔) **อยู่ในระดับ ปานกลาง**

หน่วยงานมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (i๑๙) ยังอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ระดับองค์กรรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๐ – i๒๔) อยู่ในระดับปานกลาง จึงทำให้ส่งผลต่อกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการค่อนข้างดี จึงควรสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง กำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวอย่างต่อเนื่อง

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๗	๗๕.๑๖	รักษาระดับ ยังคงต้องรักษาระดับการดำเนินงานด้วยการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงานและมีกระบวนการที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร
	ข้อ i๘	๖๓.๖๓	
	ข้อ i๙	๘๙.๖๙	
	ข้อ i๑๐	๙๓.๗๘	
	ข้อ i๑๑	๙๗.๙๑	
	ข้อ i๑๒	๙๔.๘๑	
OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๑๒	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๓	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๑	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ โดยการตรวจสอบประสิทธิผลการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (๐๑๑ – ๐๑๓) และการจัดซื้อจัดจ้าง (๐๑๔ – ๐๒๒) อยู่ในระดับดีมาก และการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานของเจ้าหน้าที่ (i๗) และได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณเพื่อเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณ (i๘) พบว่าอยู่ในระดับปานกลาง จึงเห็นได้ว่าเจ้าหน้าที่ไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ควรมีการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงานและมีกระบวนการที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณ

วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (i๙ – i๑๒) ในมุมมองของเจ้าหน้าที่ พบว่าภายในหน่วยงานมีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในระดับทิศทางที่ดีอยู่แล้ว ทั้งนี้ยังต้องมีการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงานด้านการใช้งบประมาณการเบิกจ่าย และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๓	๘๖.๕๙	รักษาระดับ ยังคงต้องรักษาระดับการดำเนินงานด้านการสร้างการรับรู้ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๑๔	๘๔.๔๗	
	ข้อ i๑๕	๘๔.๕๐	
	ข้อ i๑๖	๙๘.๙๗	
	ข้อ i๑๗	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ i๑๘	๙๔.๘๔	
	ข้อ i๒๗	๘๐.๓๔	
OIT	ข้อ o๒๓	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ ยังคงต้องรักษาระดับการสร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ผ่าน ทางรูปแบบการประชุม การอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้ เพิ่มมากขึ้น
	ข้อ o๒๔	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ o๒๕	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ o๒๖	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ o๒๙	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ o๔๐	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ o๔๑	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยการตรวจสอบประสิทธิผลขอเปิดเผยข้อมูลใน
ประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (o๒๓ – o๒๖) อยู่ในระดับดีมาก และการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจ
ของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (i๑๗ – i๑๘) อยู่ในระดับดีมาก จึงเห็นได้มีความสอดคล้องกัน
บ่งชี้ให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ที่มีการรับรู้ว่าคุณสมบัติมีการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อรักษาระดับ
จึงควรสร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
ผ่านทางรูปแบบ การประชุม การอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การ
บริหารงานบุคคลที่กำหนดชัดเจน ทั้งนี้จะต้องมีการสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มากขึ้น

วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมิน
ในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (o๓๙) อยู่ในระดับดีมาก กับการรับรู้ของเจ้าหน้าที่
ในหน่วยงาน (i๒๗) อยู่ในระดับปานกลาง จึงเห็นได้ว่ายังไม่สอดคล้องเท่าที่ควร ทั้งนี้หน่วยงานจึงจะต้องสร้าง
การรับรู้และความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานผ่านทางรูปแบบต่างๆ เช่นการประชุม การอบรม ฯลฯ

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๒๕	๘๘.๖๖	รักษาระดับ ยังคงต้องรักษาระดับการดำเนินงานป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและสร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และหากตรวจสอบพบเห็นเจ้าหน้าที่เกิดการทุจริตและผิดจริยธรรมได้มีการลงโทษอย่างจริงจังตามระเบียบเพื่อเป็นการป้องกันและสร้างมาตรการป้องกันการทุจริต
	ข้อ i๒๖	๘๕.๕๖	
	ข้อ i๒๘	๗๘.๓๑	
	ข้อ i๒๙	๘๒.๔๗	
	ข้อ i๓๐	๘๖.๕๖	
OIT	ข้อ ๐๑๐	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต โดยการตรวจสอบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (i๒๕) อยู่ในระดับปานกลาง กับการแสดงเจตจำนงในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (๐๓๑ – ๐๓๓) อยู่ในระดับดีมาก จึงเห็นได้ว่าผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตจากการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift Policy การเสริมสร้างวัฒนธรรม No gift Policy ทั้งนี้ ควรเสริมสร้างวัฒนธรรม No gift Policy อย่างต่อเนื่อง และสร้างการรับรู้ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร ผ่านการประชุม อบรมสัมมนา

วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยการตรวจสอบในประเด็น ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐๓๔ – ๐๓๘) อยู่ในระดับดีมาก ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๖) อยู่ในระดับปานกลาง และผู้รับบริการ (e๑๕) อยู่ในระดับปานกลาง จึงควรรักษามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในรูปแบบต่างๆ

๒. กระบวนการการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (๐๒๗ – ๐๒๙) อยู่ในระดับสูง ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๙ – i๓๐) อยู่ในระดับปานกลาง และผู้รับบริการ (e๑๐) อยู่ในระดับดีมาก จึงเห็นได้ว่ามีความสอดคล้องกัน ทั้งนี้หน่วยงานยังคงต้องรักษาระดับการดำเนินงานป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและสร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และหากตรวจสอบพบเห็นเจ้าหน้าที่เกิดการทุจริตและผิดจริยธรรมได้มีการลงโทษอย่างจริงจังตามระเบียบเพื่อเป็นการป้องกันและสร้างมาตรการป้องกันการทุจริต

๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปส่งการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
๑. สร้างการเรียนรู้ให้แก่บุคลากรเพื่อปลูกฝังทัศนคติในการปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก	๑.๑ กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานและบริการให้แก่ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ ตามขั้นตอน แนวทาง รวมถึงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน และ คู่มือประชาชนอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ (ตลอด ปีงบประมาณ)	รายงานผลการ ดำเนินการ ณ วันสิ้น ปีงบประมาณ
๒. สร้างการรับรู้ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๑.๒ การประชุมผู้บริหารร่วมกับพนักงาน เป็นประจำ หรือผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมให้มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก			
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service				
๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ E-Service	๑.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ แจ้งให้ผู้มารับบริการ Walk in, การประชาสัมพันธ์ผ่าน facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๑.๒ การพัฒนาระบบ E-Service ให้ครอบคลุมการบริการตามภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้น	ทุกสำนัก/ กอง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ (ตลอด ปีงบประมาณ)	รายงานผลการ ดำเนินการ ณ วันสิ้น ปีงบประมาณ
๒. ส่งเสริมให้ผู้บริการและประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือ ให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๒.๑ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นให้การพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์ระบบเสียงตามสายและร่วมการประชุมประจำเดือนของทุกหมู่บ้าน			

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
๑. ส่งเสริมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่างๆ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	๑.๑ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่างๆ ผ่านช่องทางทั้งเว็บไซต์หลักและทางสื่อสังคมออนไลน์ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ๑.๒ ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ (ตลอดปีงบประมาณ)	จัดทำสรุปข่าวผลการดำเนินงาน/กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกไตรมาส
๒. ส่งเสริมทักษะและเพิ่มพูนความรู้ให้บุคลากรถึงความสำคัญของการปฏิบัติงาน การให้บริการตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ	๒.๑ การประชุมของผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำ และสอดแทรกเนื้อหาเรื่องการให้บริการตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ			
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๑. การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการและเสริมสร้างการรับรู้ให้บุคลากรเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง กำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	๑. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำทุกไตรมาส ๒. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สินราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ ๓. การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติในการใช้/ขอยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	ทุกสำนัก กอง หน่วย	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ (ตลอดปีงบประมาณ)	รายงานทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกไตรมาส

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
๑. มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เปิดเผยข้อมูลประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงความก้าวหน้าและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดพัสดุประจำปีงบประมาณ ให้บุคลากรภายในและประชาชนภายนอกให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณ	กองคลัง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ (ตลอดปีงบประมาณ)	รายงานผลการดำเนินการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
๑. การบริหารงานบุคคลอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และการสร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ๒. ให้ข้อมูลมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๓. จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงานโดยการสอดแทรกมาตรฐานทางจริยธรรมในกิจกรรมต่างๆ	ทุกสำนักงาน กอง หน่วย	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ (ตลอดปีงบประมาณ)	รายงานผลการดำเนินการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
๑. การสร้างมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. สร้างความตระหนักให้กับเจ้าหน้าที่เรื่อง การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ประกาศ No Gift Policy ๒. จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๑. สื่อสารช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางต่างๆ ภายในองค์กรและเว็บไซต์หลัก ๒. จัดอบรม กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักให้กับ พนักงานในเรื่อง การป้องกันและต่อต้านการทุจริต ๓. ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังหากมีพนักงานเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต	ทุก สำนั ก กอง หน่ว ย	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ (ตลอด ปีงบประมาณ)	รายงานผลการ ดำเนินการ ณ วันสิ้น ปีงบประมาณ

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลชนบท มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. การขอความร่วมมือจากประชาชนในการกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประชาชนบางท่านไม่มีอุปกรณ์สมาร์ทโฟน และไม่มีความรู้ในการใช้สมาร์ทโฟน อีกทั้งต้องใช้เวลาในการกรอกข้อมูล ทำให้บางรายกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

๒. คำถามบางหัวข้อมีความเข้าใจที่ซับซ้อน และยากต่อการเข้าใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ ทำให้ประชาชนเข้าใจคลาดเคลื่อน

๓. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อประเมิน ทำให้บางครั้งข้อมูลไม่สมบูรณ์ เป็นภาระกับเจ้าหน้าที่หลักเพียงไม่กี่คน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. อำนวยความสะดวกในอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อให้เกิดการคล่องตัวและสะดวกอธิบายให้ประชาชนเข้าใจแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจข้อคำถามอย่างถูกต้อง

๒. อธิบายให้ประชาชนเข้าใจแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจข้อคำถามอย่างถูกต้อง

๓. ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ทุกช่องทาง เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและเข้าใจต่อความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ